

自己評価

5 完璧・4 かなり進んでいる・3 普通・2 やや足りない・1 ほとんど進んでいない

No.	点検項目	進み具合	ア 現状認識・評価等	イ アの根拠	ウ 課題とその解決策
(1) 教育の理念・目標					
1	理念・目的・育成人材像が明確に定められているか	5	毎月の職員会・講師会にて評価を行っている。	日常的にも適宜話し合いを持っている。	計画・実践・評価・改善のサイクルで継続的に評価を行う。
2	教育目標が明確に定められているか	5	年度当初全教職員で討議、確認。	日常的にも適宜話し合いを持っている。	計画・実践・評価・改善のサイクルで日常的に評価を行う。
3	学校の将来構想を抱いているか	5	教育内容、教員組織、施設拡充等計画的に実行している		計画・実践・評価・改善のサイクルで日常的に評価を行う。
4	理念と教育目標が教職員、学生に周知されているか	5	機会を見つけて周知。校内に掲示して周知。	全体指導の場を用いて周知。	年間に何度か周知の機会を持つ。
(2) 学校運営					
5	組織体制が事業規模に即しているか	5	即しているといえる		
6	教員は基準要件を満たしているか	5	基準要件を満たしている		
7	校長、教務主任、専任教員及び非常勤講師の職務内容及び責任と権限が明確に定められているか	5	年度当初より明確に定められている		
8	生活指導責任者、入管事務担当者を含む各業務の担当者が特定され、その職務が特定され、その職務内容及び責任と権限、承認プロセスが明確	5	人材が適材適所に配置できている		
9	各業務の担当者が学生及び教職員に周知されているか	5	学生及び教職員に周知されている		
10	学校運営に必要な人材確保と育成が行われているか	4	常に課題意識を持ち、人材確保にあっている。		今後とも人材確保・人材育成を計画的に行う。
11	人事評価制度は整備されているか	5	整備されている		
12	構内の清掃状況は管理が行き届いているか	5	清掃管理は十分行われている		
13	火災・地震・その異常気象時の避難方法、避難経路、避難場所を定めているか	5	避難方法・避難場所を定めている	防災担当が管理運営している	実際の避難訓練を経て、毎年改善を行っている。
14	上記災害時に対する訓練を定期的に行っているか	5	毎年、消防署と連携して避難訓練実施		
15	防災用品が備蓄されているか	5	一定備蓄している。		
16	短期・中長期の運営方針と経営目標が明確化され、教職員に周知されているか	5	明確化し、周知されている。		
17	管理運営の諸規定が整備され、規定に基づいていた運営がなされているか	5	規定に基づいた運営がなされている。		
18	意思決定システムが確立されているか	5	運営会議、職員会議、講師会議の定例開催。		
19	検定料、入学金、授業料及びその他納付金の金額と納付日が明示されているか	5	明示されており、周知もされている。		
20	学費以外に入学後に必要となる費用が明示されているか	5	寮費等明示、周知されている。		
21	関係諸法令に基づく学費返還規定が定められ、公開されているか	5	規定が定められ、公開されている。		
22	外部の情報を積極的に入手し、経営に生かす仕組みがあるか	5	綾部市の行政、教育機関との連携を図っている。		
23	研修受講等により、最新の情報収集ができる体制になっているか	4	ネット環境を用いて、情報収集に努めている。		引き続き情報収集に努める。
24	内部の情報共有を効率的に行う仕組みがあるか	5	会議定例化、ネット活用で効率化している。		より効率化を図っていく
(3) 教育活動					
25	理念・教育目標に合致したコース設定がなされているか	5	理念・目標に合致したコース設定が出来ている。		
26	カリキュラムは体系的に編成されているか	5	教務中心に今日的な課題を入れ体系的に編成されている。		can-do教材の選定を行った。
27	教育目標達成に向けた進捗設計がなされているか	5	教育目標に向けた進捗設計ができています。		
28	教育目標に合致した教材が選定されているか	5	教育目標達成に向けた教材が選定できている。		
29	学力に応じたクラス編成が行われているか	5	実態把握し学力に応じたクラス編成を行っている		
30	教育内容に応じて教育用機器を活用しているか	5	積極的に教育機器を活用している。		

31	授業記録及び出席簿を備え、正確に記録しているか	5	授業記録、出席簿等正確に記録している。	
32	評価結果が教育内容や方法の改善、教員の能力向上に反映されているか	5	反映されている。	
33	学生による授業評価を年2回行っているか	4	機会を見つけて行っている。	計画・実践・評価・改善のサイクルで日常的に評価を行う。
(4) 学修成果				
34	進級及び卒業判定が適切に行われているか	5	適切に行っている。	
35	理解度・到達度の確認が適正な時期に行われているか	5	適正な時期に確実に実施できている。	
36	学生の自己評価を把握しているか	5	個人面談で把握している。	
37	学生の進路希望を把握し、教職員間で共有されているか	5	職員会議で教職員間でその都度把握している。	
(5) 生徒支援				
38	個別学習指導などが適正に行われているか	5	個別指導を実態に即して行っている。	
39	進学・就職等の進路に関する最新の資料が整えられ、学生が自由に閲覧できる状態になっているか	5	進路指導を整備し、学生が自由に閲覧できるようにしている。	
40	学生全体の生活状況について定期的に調査しているか	5	学校内だけでなく寮内の生活状況も把握している。	月1回生活指導の時間を設定している。
41	その結果に対する裏付け確認は適性に行っているか	5	裏付け確認も教職員協同で実施している。	
42	進路指導担当者が特定され、指導体制が有効に機能しているか	5	担当特定、指導体制が有効に機能している。	
43	交通事故などの相談体制が整備されているか	5	交渉、医療、保険等、体制を整備している。	
44	定期的に健康診断を実施しているか	5	定期的に実施している。	
45	アルバイトに関する指導及び支援を行っているか	5	親身になって指導・支援を行っている。	
46	住居支援を行っているか	5	寮・アパートの支援を全面的に行っている。	
47	JLPTの指導体制はあるか	5	授業等の中で全校指導体制を確立している。	より効果のある方策の実践。
48	学習内容・時間割・成績等、教育に関する学生の留意点と、相談担当者がわかる文書を配布しているか	5	必要な文書を確実に配布している。	
49	留学生活、入管法上の留意点とそれらに関する相談担当者がわかる文書を配布しているか	5	文書を配布している。	
50	授業や運営に関する学生からの相談、苦情等の担当者が特定され、適切に対処しているか	5	相談、苦情に対してはスピード感を持って対応している。	
51	入学希望者・在籍者及び関係者が理解できる言語で、適切に情報提供を行っているか	5	全学生の言語に対応できる教職員を配置している	
52	学生の健康管理を担う組織体制が整備されているか	5	相談体制、医療機関引率等の対応を行っている。	
53	学生が適切な健康保険に加入しているか	5	加入し、活用している。	
54	感染症発生時も適切な処置を定めているか	5	情報収集に努め、早期対応、早期予防に徹している。	医療機関との連携強化に努めている。
55	学生支援計画を策定し、支援体制が整備されているか	5	組織的に支援体制を整備している。	
56	休日及び長期休暇中の学生への対応はできているか	5	定期的に寮を訪問し、状況を把握している。	生活課題、学習課題の提示、点検を実施。
57	入学後のオリエンテーションは実施しているか	5	確実に実施している。	
58	在留上、問題のある学生あるいは問題になりえる学生への指導を個別に行っているか	5	組織として個別に継続的に行っている。	
59	不法在留者、資格外活動違反者、犯罪関与者を発生させないための取り組みを継続的に行っているか	5	予防・防止対策を継続的に行っている。	
60	除籍、退学、修了、卒業で帰国予定となった学生の帰国確認を随時行い、それらの書類を適性に管理しているか	5	適正に管理している。	
61	生活に関するオリエンテーションは実施しているか	5	定期的、継続的に実施している。	
(6) 教育環境				

62	校地・校舎は教育機関として適切な位置にあるか	5	適切な位置にある。		
63	安定的に教育活動を継続するための校地校舎が整備されているか	5	教育活動継続のため整備している。		
64	教室・その他施設は基準に適合しているか	5	適合している。		
65	教職員の業務に必要なスペースは確保されているか	5	確保されている。		
66	学生数に応じたトイレは確保されているか	5	新校舎移転により確保されている。		
67	法令上必要な設備は整えられているか	5	法令上必要な施設は整えている。		
68	学生数に応じた図書やメディアが整備され、利用できる環境になっているか	4	順次整備している。		新校舎移転後、さらに整備する予定である。
69	視聴覚教材やICT教育の設備が整備されているか	5	整備されている。		
(7) 入学者の募集					
70	理念・教育目標に沿った学生の受け入れ方針を定め、年間募集計画を策定しているか	5	年間募集計画を策定している。		
71	募集定員の範囲で募集活動を行っているか	5	行っている。		
72	教育内容・教育成果を含む、最新かつ正確な学校情報が入学希望者の理解できる言語で開示されているか	4	順次、開示している。		
73	求める学生像を明示しているか	5	明示している。		
74	入学選考基準及び方法が明示されているか	5	明示されている。		
75	学生情報を正確に把握し、提出書類により信憑性の確認を行っているか	5	複数職員で確認作業を行っている。		
(8) 財務					
76	予算・収支計画は有効かつ妥当なものになっているか	5	有効かつ妥当なものになっている。		
77	予算編成が適切に行われ、執行ルールが明確であるか	5	予算編成・執行ルールを適切に行っている。		
78	中長期的に学校の財務は安定しているか	5	安定している。		
(9) 法令順守					
79	法令、設置基準等の順守と適正な運営がなされているか	5	法令・基準を遵守している。		
80	防災に対する体制は整備されているか	5	管理者を中心に整備している。		
81	個人情報に関し、その保護のための対策がとれているか	5	徹底して行っている。		
82	入管や関係省庁への届け出や報告を遅滞なく行っているか	5	遅滞なく行うようにしている。		
83	在留に関する学生の最新の情報を正確に把握しているか	5	正確に把握している。		
84	自己点検・評価の実施と問題点の改善に努めているか	5	改善に努めている。		
85	上記の結果を公表しているか	5	公表している。		
(10) 地域貢献・社会貢献					
86	地域行政との連携や相互理解の促進に努めているか	5	適宜行っている。		
87	地域の自治体との連携や相互理解の促進に努めているか	5	適宜行っている。		
88	学校行事等に近隣の方々をお招きして公開講座を実施する	4	交流活動を積極的に行っている。		
89	ボランティア活動を通じて地域社会に貢献しているか	4	交流活動を通じて地域社会に貢献している。		